

<p>Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>1</u> от <u>26.08</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Рассмотрено и принято Советом родителей МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>1</u> от <u>26.08</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом № <u>77</u> от <u>31.08</u> 20<u>21</u> г. Директор МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан <i>Г.Г. Фассахова</i> Г.Г. Фассахова</p>
---	--	---

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение, Порядок соответственно) устанавливает порядок посещения обучающимися мероприятий в МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДТ), не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), включая их планирование, подготовку, проведение, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с СанПин 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с Уставом и локальными нормативными актами ЦДТ.
- 1.3. К мероприятиям, проводимым ЦДТ, относятся: интеллектуальные мероприятия, творческие вечера, конкурсы, праздники, концерты, театральные постановки и пр. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, территориально проводимые как в ЦДТ, так и за его пределами.
- 1.4. Целью проведения мероприятия является содействие развитию личности обучающихся, формирование и развитие творческих способностей, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностных и межэтнических общений.
- 1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЦДТ в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятию, не предусмотренному учебным планом, запрещается.
- 1.6. Согласие или Отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в привлечении обучающегося к участию в мероприятии, не предусмотренного учебным планом, оформляется в письменной форме (Приложение 1), фиксируется подписью одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и передается ответственному лицу за организацию и проведение мероприятия, назначенному приказом директора, в срок не позднее чем за пять календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.
- 1.7. Категорически запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.
Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от участия в мероприятии, не предусмотренном учебным планом, при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; принятии решения о награждении похвальной грамотой.
За отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от участия в мероприятии, не предусмотренном учебным планом, не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

1.8. В случае если организация образовательной деятельности предусмотрена территориально за пределами образовательной организации в соответствии с учебным планом, то участие в таких мероприятиях является обязательным для обучающихся.

1.9. На мероприятии обязательно присутствие педагогического работника, обучающиеся которого принимают участие в мероприятии, и (или иных работников ЦДТ, назначенных ответственными за жизнь и здоровье обучающихся приказом директора.

1.10. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношений к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников ЦДТ.

1.12. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

1.13. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники ЦДТ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2. Планирование мероприятия

2.1. Мероприятия по мере необходимости включаются в план работы ЦДТ на текущий учебный год, который утверждается директором.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы, заместитель директора или инициатор мероприятия согласовывает его проведение с директором ЦДТ на основании письменной заявки, поданной не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия. В заявке должно быть указаны цель, предполагаемые сроки проведения мероприятия, организаторы, предполагаемое количество посетителей и участников, возрастные и иные ограничения, наличие пригласительных билетов, программа (сценический план) проведения мероприятия, иные необходимые сведения.

2.3. На основании приказа назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, утверждается план проведения мероприятия. Указанные лица должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

2.5. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся (или) родителей (законных представителей) путем размещения информационных сообщений на официальном сайте ЦДТ и (или) информационных стендах.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ЦДТ;
- педагогические и иные работники ЦДТ;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица.

Группа	Категория посетителей
Участники	- обучающиеся ЦДТ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - педагогические и иные работники ЦДТ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
Зрители	- обучающиеся ЦДТ, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем; - педагогические и иные работники, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем
Гости	- родители (законные представители) обучающихся ЦДТ; - обучающиеся других образовательных организаций и их родители (законные представители); - сторонние физические лица
Ответственные	- педагогические и иные работники ЦДТ, назначенные приказом ЦДТ ответственными за организацию и проведение мероприятия

4. Правила проведения мероприятий

- 4.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся ЦДТ, а также иных участников мероприятий, в том числе родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.
- 4.2. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающиеся и иные участники подтверждают свое согласие с настоящими правилами.
- 4.3. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия. Доступ на мероприятие агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещен.
- 4.4. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение ЦДТ использовать фото-, видео- и аудиозапись со своим изображением.
- 4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающихся в мероприятии, тем самым дают разрешение ЦДТ использовать фото-, видео- и аудиозапись с изображением обучающегося.
- 4.6. ЦДТ может установить запрет на ведение посетителями фото-и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.

5. Права и обязанности обучающихся, иных участников и посетителей при организации и проведении мероприятия

- 5.1. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.
- 5.2. Обучающиеся и иные участники мероприятия имеют право на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия и настоящим Порядком).
- 5.3. Обучающиеся и иные участники мероприятия обязаны:
- соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия;
 - соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка ЦДТ и иные локальные акты ЦДТ, регулирующие организацию и проведение мероприятий;
 - уважать честь и достоинство участников и других посетителей мероприятия;
 - бережно относиться к зданиям, помещениям, имуществу и оборудованию;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, при необходимости – наличие сменной обуви;
 - незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления;
 - при информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- выполнять указания ответственных сотрудников ЦДТ и иные требования настоящего Порядка.

5.4. Обучающимся и иным участникам мероприятия запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников и посетителей мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- бесконтрольно ходить по территории ЦДТ во время проведения мероприятия;
- демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;
- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить с собой и (или) употреблять пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки, наркотические и (или) психотропные вещества, курить в помещениях и на территории ЦДТ;
- приносить с собой и (или) использовать пневматическое или иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества и вещества с резким запахом, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду;
- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

5.5. Организаторы мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, иных локальных актов ЦДТ, условия и программу (план) проведения мероприятия;
- обеспечить организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;
- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность посетителей при проведении мероприятия;
- осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Порядка;
- обеспечить приведения помещений (территорий) в надлежащий порядок после проведения мероприятия.

6. Заключение

6.1. Выполнение требований настоящего Порядка являются обязательным для всех участников образовательных отношений ЦДТ.

6.2. За неисполнение или нарушение Порядка к обучающимся могут быть применены установленные меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Запрещено участие обучающихся без согласования с администрацией ЦДТ в мероприятиях сторонних организаций.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ЦДТ и размещается на официальном сайте учреждения.

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
на привлечение ребенка к мероприятию, не предусмотренному учебным планом**

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

родитель (законный представитель) обучающегося _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии со ст.34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осведомлен (а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной деятельности обучающихся и даю согласие на привлечение своего ребенка для участия в мероприятии

Мероприятие проводится _____ (место проведения)
Дата и время проведения _____ с _____ до _____

Ответственность за сохранность жизни и здоровья своего(ей) сына (дочери) _____ после окончания мероприятия беру на себя.

ПОДПИСЬ (родителя/законного представителя) _____ дата _____

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (с 14 лет) _____ дата _____